



Saluzzo, 15 settembre 2022

OGGETTO: RICERCA DI PERSONALE PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO TECNICO-DIDATTICO

1. Finalità della ricerca di personale

La Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale, di seguito denominata Fondazione Scuola APM, è alla ricerca di una figura professionale da inserire all'interno del proprio organico.

2. Inquadramento e compenso

L'orario sarà di 36 ore settimanali, il contratto di lavoro applicato sarà quello della formazione professionale. La prestazione lavorativa verrà inquadrata e contrattualizzata tra le parti nel momento in cui verrà scelto il candidato.

3. Compiti e mansioni da svolgere

I compiti e le mansioni che verranno richieste ai collaboratori saranno le seguenti:

- a) Collaborazione organizzativa delle attività didattiche e della Scuola;
- b) Gestione degli spazi di lavoro in base alle esigenze delle attività didattiche svolte all'interno degli spazi della Scuola APM ed alle altre attività ad essa correlate;
- c) Gestione e manutenzione ordinaria dell'attrezzatura tecnica e della strumentazione della Scuola;
- d) Interfaccia tra studente e struttura formativa per offrire agli studenti un punto di riferimento concreto per le attività didattiche;
- e) tutoraggio all'interno dei corsi tecnologici per giornate di esercitazione o di recupero;
- f) Accoglienza e supporto tecnico ai docenti della Scuola, sia nella fase preparatoria mediante l'allestimento delle aule e degli spazi laboratoriali che durante le loro attività;
- g) Tecnico del suono live durante concerti/eventi/saggi;
- h) Tecnico di registrazione e postproduzione in studio.

4. Conoscenze richieste

Le conoscenze dei candidati che verranno richieste saranno le seguenti:

- a) È richiesta in relazione alle mansioni svolte una buona dimestichezza nell'utilizzo di piattaforme informatiche Windows e Mac OSX;
- b) La natura degli incarichi proposti richiederà una buona dimestichezza nell'utilizzo di attrezzature tecniche tipicamente in uso nei contesti di produzione audio, video e musicale;
- c) Costituirà titolo preferenziale il diploma di specializzazione ottenuto in uno dei corsi tecnologici della Scuola APM, nonché una buona conoscenza, sia scritta che orale della lingua inglese.



Le mansioni del candidato rientreranno tra quelle dell'elenco indicato, ma possono, a seconda delle esigenze specifiche del momento, essere indirizzate prevalentemente ad alcune di esse o ad altre anche non succitate.

4. Modalità e Termini di presentazione della candidatura

Gli interessati devono inviare **unicamente via mail la propria candidatura**, corredata da un breve *Curriculum Vitae* informativo sulla formazione, le esperienze eventualmente già effettuate, le competenze ed abilità possedute.

Le candidature dovranno essere inviate a:

info@scuolaapm.it

corredate da una fotocopia di un documento di identità valido e dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 1 ottobre 2022.**

5. Requisiti di partecipazione

I requisiti minimi richiesti, da dichiarare nella proposta di candidatura sono i seguenti:

- età minima 18 anni;
- Diploma di Scuola Superiore;
- Patente B;
- capacità organizzativa;
- buona capacità relazionale;
- attitudine a lavorare in gruppo e a contatto con il pubblico;
- disponibilità a lavorare occasionalmente nel fine settimana ed, eventualmente, in orari serali e pre-serali

Possono essere indicati altresì i seguenti requisiti eventuali, se posseduti:

- esperienze già acquisite in lavoro di gruppo, contatto con il pubblico, partecipazione all'organizzazione di eventi, anche a livello non professionale;
- esperienze pregresse di studio e/o lavoro all'estero;
- esperienze attive all'interno di contesti organizzativi in ambiti musicali e/o tecnici.

6. Contenuto della proposta di candidatura

La proposta di candidatura all'interno del CV dovrà indicare:

- nome, cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- indirizzo mail e numero di telefono cellulare;
- titoli di studio, anno di conseguimento e votazioni conseguite;
- possesso di patente B;
- esperienze professionali già effettuate;



- esperienze già acquisite in lavoro di gruppo, contatto con il pubblico, partecipazione all'organizzazione di eventi, anche a livello non professionale;
- breve presentazione personale, che faccia emergere attitudini e capacità necessarie all'espletamento delle mansioni.

7. Valutazione delle proposte di candidatura

Le proposte di candidatura saranno esaminate da una Commissione interna alla Fondazione Scuola APM che valuterà l'ammissibilità sulla base dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati.

I candidati ammessi saranno invitati eventualmente ad un colloquio per verificare le attitudini, le competenze e le motivazioni di ogni singolo candidato.

Verrà stilata una graduatoria – sulla base dei CV e delle esperienze pregresse - dalla quale la Fondazione Scuola APM potrà attingere.

8. Graduatoria

L'avviso e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione Scuola APM entro e non oltre il giorno **15 ottobre 2022**. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.scuolaapm.it

9. Utilizzo della graduatoria

La Fondazione Scuola APM attingerà dalla graduatoria, sulla base delle necessità, partendo dal primo classificato. Qualora dal presente avviso non emergano candidati idonei, la Fondazione avrà la facoltà di ricorso a ulteriori procedure di reclutamento di personale.

10. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come GDPR, e dell'art. 111-bis del D.lgs. 196/2003, la Fondazione Scuola APM, con sede legale in Saluzzo (CN), Via dell'Annunziata, 1b in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- per la valutazione dei candidati ai fini della presente selezione;
- per l'instaurazione del rapporto di collaborazione qualora il candidato venga considerato idoneo e per l'adempimento degli oneri connessi;
- per il rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normativa applicabile, in particolare in materia di trasparenza.

In relazione al rapporto di collaborazione, la Fondazione potrà venire a conoscenza di dati che la normativa definisce "categorie particolari di dati personali o c.d. sensibili" che Lei potrebbe aver inserito spontaneamente nel suo curriculum vitae.

Qualora nel suo curriculum siano presenti dati non pertinenti rispetto alla finalità perseguita dal titolare del trattamento, lo stesso si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.



Il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte darà, però, luogo all'impossibilità per la Fondazione di valutare la sua candidatura.

Il trattamento dei dati personali è realizzato sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o soggetti designati.

Per garantire la trasparenza della procedura l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione Scuola APM per un tempo strettamente necessario al conseguimento della finalità.

In caso non venisse selezionato, i suoi dati personali saranno conservati per 1 anno dall'acquisizione, dopodiché verranno distrutti.

I dati personali saranno conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Nella Sua qualità di interessato, gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente i diritti di:

- 1) Ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo,
- 2) Proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- 3) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- 4) Ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se la richiesta viene presentata mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Tale diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
- 5) L'interessato potrà rivolgersi alla Fondazione Scuola APM per accedere ai propri dati e farli cancellare, limitare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è la Fondazione Scuola APM, con sede legale in Saluzzo, Via dell'Annunziata,1b. Il Responsabile della Protezione Dati è la società Ambiente Sicuro Servizi soc. coop. (tel. 0171451725; email dpo@aesseservizi.eu).

Per la Fondazione Scuola APM
Il Direttore
Cristiano Cometto